



Au début du contrat

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><u>Contrat de travail</u></p> <p>Etablit ensemble il permet de mettre les informations de bases pour l'accueil de votre enfant tout au long de l'année. Ce document est à signer le premier jour d'accueil.</p> | <p><u>Contrat d'accueil</u></p> <p>Celui ci est très important ! C'est une extension au contrat de travail. Il y rassemble toutes les autorisations: sorties, médical, personnes autorisées à venir chercher l'enfant...</p> | <p><u>Fiche vaccins</u></p> <p>Cette fiche est obligatoire pour l'accueil de votre enfant. Soit vous la faites remplir par votre médecin traitant soit vous faites une photocopie du carnet de santé. Si elle n'est pas remplie 3 mois après le début du contrat, l'accueil de votre enfant s'interrompra.</p> |
| <p><u>Fiche médicale</u></p> <p>Elle se trouve dans le contrat d'accueil. Elle est à remplir par le médecin traitant. Pas obligatoire mais nécessaire en cas de bobo.</p>  | <p><u>Fiche des congés</u></p> <p>Obligatoire de la signé pour l'année (janvier à décembre). Elle acte les dates des congés de l'assistant maternel.</p>   | <p>D'autres documents se trouvent dans la pochette. Il fait les garder chez vous.</p>  |

Tous les mois

Tous les documents où il y a annoté "signature" sont à rendre signer. Les autres sont à garder chez vous.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><u>Fiche de paie Nounou-top</u></p> <p>C'est celle qui est la plus juste.</p>   | <p><u>Fiche de présence</u></p> <p>C'est la seule fiche où j'ai saisie les informations. J'y note les heures supp, absences etc...</p> | <p><u>Fiche des trajets</u></p> <p>Cette fiche détail tous les trajets et le coût de ceux ci. Rappel: les trajets sont divisé par les enfants présent pendant le trajet.</p> |
| <p><u>Fiche aide à la déclaration</u></p> <p>Magique ! Elle est la représentation du site Pajemploi ! Elle est là pour vous aider à remplir la déclaration. Attention à ne pas sauter de case ;)</p> |  |  |

Fin de contrat

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><u>Lettre de licenciement/démission</u></p> <p>Elle est à envoyé en recommandé. Le préavis commence à la première présentation du facteur. Ou bien en remise en main propre. Le préavis commence le jour de la présentation du courrier.</p> | <p><u>Aide à la déclaration France travail</u></p> <p>Cette fiche est là uniquement pour vous aider à faire la déclaration France travail.</p> | <p><u>Certificat de travail</u></p> <p>Soit vous signer celui de nounou-top soit Pajemploi en fournis un à la fin de la dernière déclaration</p> |
| <p><u>Solde de tout compte</u></p> <p>C'est ma partie pour une fois ! 😊 Je vous la remet généralement par mail. Dès que je reçois mon demier salaire.</p>   |  |  |